

Титульний аркуш

30.04.2019

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№

1

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі – Положення)

Директор

КОШМАН МИКОЛА
МИКОЛАЙОВИЧ

(посада)

(підпис)

(прізвище та ініціали керівника)

Річна інформація емітента цінних паперів (річний звіт) за 2018 рік

I. Загальні відомості

- | | |
|--|--|
| 1. Повне найменування емітента | СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ІМ. ДУХОВА |
| 2. Організаційно-правова форма | Товариство з обмеженою відповідальністю |
| 3. Ідентифікаційний код юридичної особи | 03771459 |
| 4. Місцезнаходження | 37362, Полтавська, Гадяцький район, село Веприк, - |
| 5. Міжміський код, телефон та факс | (05354) 59343, 59343 |
| 6. Адреса електронної пошти | kochkalovA@ulf.com.ua |
| 7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності) | жоден із зазначених |
| 8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку | Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, УКРАЇНА, DR/00001/APA |

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Повідомлення розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

dukhova-allc.com.ua/річна/

30.04.2019

(адреса сторінки)

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв):	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	
інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління):	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента:	X
завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
інформація про схильність емітента до цінних ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління:	X
власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	
інформація про наглядову раду	
інформація про виконавчий орган	X
опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	
інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	
порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
повноваження посадових осіб емітента	X
12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру:	X
1) інформація про випуски акцій емітента	
2) інформація про облигації емітента	X

- 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом
- 4) інформація про похідні цінні папери емітента
- 5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів
- 6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента: | X |
- 1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю) | X |
- 2) інформація щодо вартості чистих активів емітента | X |
- 3) інформація про зобов'язання емітента | X |
- 4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції
- 5) інформація про собівартість реалізованої продукції
- 6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент | X |
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів
26. Інформація вчинення значних правочинів
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість
29. Річна фінансова звітність | X |
30. Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
32. Твердження щодо річної інформації | X |
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду | X |
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
- 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
- 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
- 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
- 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
41. Основні відомості про ФОН
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

45. Правила ФОН

46. Примітки

Емітент, який не є акціонерним товариством, який не здійснював публічну пропозицію інших цінних паперів, крім акцій, та цінні папери якого не допущені до торгів на фондовій біржі, не зобов'язаний розкривати вимоги наступних підпунктів регулярної річної інформації, відповідно до Положення НКЦПФР про розкриття інформації емітентами цінних паперів №2816 від 03.12.2013:

" відомості про участь емітента в інших юридичних особах;

" інформацію про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення;

" перелік власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій;

" інформацію про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій;

" інформацію про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій;

" інформацію про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій;

" інформацію про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників);

" інформацію про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів;

" інформацію про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі;

" інформацію про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента;

" інформацію про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента;

" інформацію про вчинення значних правочинів або правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, або про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів;

" відомості про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість;

" аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою);

" інформацію про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента;

" інформацію про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом;

Причини відсутності та перелік відсутньої інформації, наведеної у змісті згідно положення про РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ ЕМІТЕНТАМИ ЦІННИХ ПАПЕРІВ:

" інформацію про одержані ліцензії на окремі види діяльності - види діяльності які потребують ліцензування,- відсутні.

" інформацію щодо посади корпоративного секретаря (для акціонерних товариств) - товариство не є акціонерним товариством, посади корпоративного секретаря в товаристві відсутня.

" інформацію про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента - товариство не створювало філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів

" інформацію про придбання власних акцій емітентом - товариство не є акціонерним товариством, акції не випускались.

" звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передавання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) - товариство не здійснювало емісії цільових облігацій підприємств.

" інформацію про забезпечення випуску боргових цінних паперів - товариство не здійснювало випуск боргових цінних паперів із забезпеченням

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ІМ. ДУХОВА
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	-
3. Дата проведення державної реєстрації	25.02.2000
4. Територія (область)*	53000 - Полтавська
5. Статутний капітал (грн)	7400,00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0,000000
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0,000000
8. Середня кількість працівників (осіб)	12
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур (основний) 01.11, Вирощування овочів і баштанних культур, коренеплодів і бульбоплодів 01.13, Розведення великої рогатої худоби молочних порід 01.41
10. Банки, що обслуговують емітента:	
1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	АТ "Ощадбанк"
2) МФО банку	331467
3) поточний рахунок	26005300006614
4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	-
5) МФО банку	-
6) поточний рахунок	-
Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ	

18. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Сільськогосподарське товариство з обмеженою відповідальністю імені Духова (надалі Товариство) зареєстроване Гадацькою районною державною адміністрацією Полтавської області 25 лютого 2000 року за № 1 560 120 0000 000292 та діє у відповідності до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України "Про господарські товариства", "Про зовнішньоекономічну діяльність" та інших законодавчих актів України

Дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи не створювались. Перспективи розвитку відсутні. Змін в організаційній структурі у порівнянні з попереднім звітним періодом не відбувалось.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонд оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) - 8-прац. чисельності працівників які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб) - 2 прац. Фонд оплати праці за 2018 - 488 тис.грн.

Розмір оплати праці проти минулого року зменшився, на - 1 441 тис.грн.

Факти зміни розміру фонду оплати праці зміна чисельності (наприклад: зміна розміру мінімальної з/п).

Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента;

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Товариство до будь-яких об'єднань підприємств не входить

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності

Товариство не проводить спільну діяльність з іншими організаціями установами підприємствами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Будь-яких пропозицій з боку третіх осіб щодо реорганізації товариства протягом звітного періоду не надходило.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Керуючись Законом України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.99 р. №996-XIV (далі - Закон про бух облік), міжнародними стандартами бухгалтерського обліку (МСБО), міжнародними стандартами фінансової звітності (МСФЗ), Податковим Кодексом України №2755-VI від 02.12.2010 року, інструкціями та іншими нормативними актами, які регулюють порядок ведення бухгалтерського обліку, складання і подання фінансової звітності, виконуючи вимоги, передбачені Статутом, та з метою забезпечення своєчасного надання достовірної інформації користувачам фінансової звітності на підприємстві застосовуються наступні положення. Бухгалтерський облік здійснюється бухгалтерією на чолі з головним бухгалтером. Головний бухгалтер забезпечує дотримання вимог, передбачених Законом про бухгалтерський облік, зокрема п.7 ст.8, та іншими законодавчими та нормативними документами з питань організації і ведення бухгалтерського та податкового обліку. Документообіг підприємства регулюється відповідними організаційно-розпорядчими документами, виданими посадовими особами у межах наданих їм повноважень. Підставою для бухгалтерського обліку господарських операцій є первинні документи, які фіксують факти здійснення господарських операцій. Інформація, що міститься у прийнятих до обліку первинних документах, систематизується на рахунках бухгалтерського обліку в регістрах синтетичного та аналітичного обліку шляхом подвійного запису їх на взаємопов'язаних рахунках бухгалтерського обліку. Операції в іноземній валюті відображаються також у валюті розрахунків та платежів по кожній іноземній валюті окремо. Проводить інвентаризацію активів і зобов'язань відповідно до ст. 10 Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.99 р. №996-XIV, та інших нормативних документів, зокрема Інструкції з інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків, затвердженої наказом

Міністерства фінансів України від 11 серпня 1994 р. № 69. Веде податковий облік та подає податкову звітність згідно із законодавством України. Веде бухгалтерський облік на підприємстві згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.99 р. №996-XIV (далі - Закон про бух облік) та міжнародними стандартами бухгалтерського обліку (далі - МСБО). Облікова політика підприємства будується з використанням наступних принципів бухгалтерського обліку і фінансової звітності: автономність; обачність; повне висвітлення; послідовність; безперервність; нарахування і відповідність доходів і витрат; превальювання (перевага) сутності над формою; історична (фактична) собівартість; єдиний грошовий вимірник; періодичність. Облікова політика застосовується таким чином, щоб фінансові звіти повністю узгоджувались з вимогами Закону про бух облік та кожного конкретного МСБО. Застосовувати перед усім ті підходи та методи для ведення бух обліку і надання інформації в фінансових звітах, які передбачені МСБО та найбільш адаптовані до діяльності підприємства. Ведення бухгалтерського обліку та складання фінансових звітів проводити згідно принципу нарахування так, щоб результати операцій та інших подій відображались в облікових регістрах і фінансових звітах тоді, коли вони мали місце, а не тоді, коли підприємство отримує чи сплачує кошти. Доходи в Звіті про прибутки та збитки відображати в тому періоді, коли вони були зароблені, а витрати - на основі відповідності цим доходам, що забезпечить визначення фінансового результату звітного періоду співставленням доходів звітного періоду з витратами, здійсненими для отримання цих доходів. Управлінський персонал застосовує судження під час розробки застосування облікової політики, щоб інформація була: доречною для потреб користувачів з прийняття економічних рішень та достовірною, в тому значенні, що фінансова звітність. Бухгалтерський облік основних засобів та нематеріальних активів ведеться у відповідності до МСБО 16 "Основні засоби", які класифікувати за групами. Амортизація основних засобів та інших необоротних матеріальних та нематеріальних активів здійснюється прямолінійним методом із застосуванням строків, встановлених для кожного об'єкта основних засобів окремо. Облік фінансових інвестицій проводити у відповідності до МСБО 28 "Облік інвестицій в асоційовані підприємства" та МСБО 31 "Облік спільної діяльності". Фінансові інвестиції обліковувати за методом участі в капіталі інших підприємств по собівартості. Одиницею бухгалтерського обліку запасів визнавати їх найменування згідно з МСБО 2 "Запаси". Запаси визнавати активом, якщо існує ймовірність того, що підприємство отримає в майбутньому економічні вигоди, пов'язані з їх використанням, та їх вартість може бути достовірно визначена. Первісну вартість запасів, придбаних за плату визначати по собівартості запасів згідно з МСБО 2 "Запаси". Відображати запаси в бухгалтерському обліку по первісній вартості. Бухгалтерський облік поточних активів ведеться у відповідності до МСБО 13 "Подання поточних активів та поточних зобов'язань". Поточні активи визнавати активом, якщо існує ймовірність отримання підприємством майбутніх економічних вигод і її можливо достовірно визначити. В балансі заборгованість за товари, роботи, послуги, визнавати по чистій вартості, що дорівнює сумі дебіторської заборгованості за вирахуванням резерву сумнівних боргів. Облік поточних активів ведеться у відповідності до МСБО 13 "Подання поточних активів та поточних зобов'язань". Зобов'язання визнавати лише тоді, коли актив отриманий, або коли підприємство має безвідмовну угоду придбати актив. Поточні зобов'язання відображаються в балансі за сумою погашення. Загальний контроль за виконанням вимог Положення залишаю за директором Товариства. Безпосередній контроль за виконанням вимог Положення покладається на головного бухгалтера підприємства.

Основні види продукції або послуг, які виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньореалізаційні ціни, сума виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; основні ринки збуту та основні клієнти; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; джерела сировини, їх доступність та динаміка цін; особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; конкуренція в галузі, особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання. У разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік
Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування
За останні 5 років значного придбання та відчуження активів не відбувалось. Значних інвестицій або придбання, пов'язаних з господарською діяльністю, товариство не планує.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів,

місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, методи фінансування, прогностичні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Товариство протягом звітної періоду не будь-які значні правочини щодо основних засобів не вчиняло. Основні засоби знаходяться відповідно до місцезнаходження Товариства: 37362, Полтавська обл., Гадяцький район, село Веприк Строк корисної експлуатації будівель і споруд - 40 років, обладнання виробничого призначення - 8 років, транспортних засобів - 5 років. Основні засоби за кожною основною групою використовуються за своїм прямим призначенням. Обмежень на використання майна немає. Діяльність товариства не має впливу на погіршення стану навколишнього середовища, тому екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів відсутні. Капітальне будівництво, розширення виробництва не планується. Методів фінансування на вдосконалення основних засобів в господарстві не передбачено, видатки не заплановано.

-

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

-

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

У своїй діяльності Товариство фінансується за рахунок власних обігових коштів. Капітальні витрати не здійснювались. Кредитами банків товариство не користується у зв'язку з високими відсотками. Коефіцієнт покриття зобов'язань власним капіталом характеризує співвідношення зобов'язань та власних коштів підприємства - розрахований показник на кінець року свідчить про те, що підприємство не має залежності від залучених коштів.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітної періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Виконало всі укладені договори. На кінець звітної періоду укладених та невиконаних договорів немає.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Розширити асортимент та товарний запас продукції. В наступних роках Товариство планує здійснювати заходи, направлені на розширення виробництва, реконструкцію основних засобів, поліпшення фінансового стану, а саме - освоєння нових видів робіт, залучення нових клієнтів, ремонт техніки і обладнання.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік

В звітному році дослідження та розробки не проводились.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі за наявності інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

-

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Виконавчий орган	Одноосібний виконавчий орган - директор	ЧЕРНЯК ОЛЕНА ВОЛОДИМИРІВНА

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада*	Директор
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Яременко Анатолій Володимирович
3) ідентифікаційний код юридичної особи	-
4) рік народження**	1960
5) освіта**	Вища
6) стаж роботи (років)**	38
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	СТОВ ім. Духова, 03771459, директор
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	21.04.2016, 29.05.2018 звільнено
9) опис	<p>Посадові обов'язки визначен Статутом Товариства. В межах своєї компетенції: Повноваження та обов'язки Директора згідно Статуту: Директор має право: без довіреності здійснювати дії від імені Товариства та представляти інтереси Товариства; розпоряджатися коштами та майном Товариства у межах, що визначені чинним законодавством, рішенням Загальних зборів учасників; відкривати поточний та інші рахунки в будь-якому банку України та за кордоном для зберігання коштів та здійснення усіх видів розрахунків, кредитних і касових операцій Товариства; видавати та підписувати довіреності; призначати та звільняти працівників Товариства; підписувати від імені виконавчого органу колективні договори з трудовим колективом; вживати заходів щодо заохочення працівників Товариства та накладання на них стягнення. Директор наділяється наступними повноваженнями: затвердження поточних планів діяльності Товариства та заходів, необхідних для вирішення його завдань; затвердження щорічного кошторису, штатного розкладу та посадових окладів співробітників Товариства, встановлення розмірів та терміну їх преміювання; визначення розміру, джерел утворення та порядку використання фондів Товариства; утворення підрозділів, необхідних для виконання цілей та завдань Товариства; розпорядження всім майном Товариства, включаючи грошові кошти у встановлених загальними зборами учасників в межах своїх повноважень; затвердження внутрішніх нормативних актів, що визначають відносини між підрозділами Товариства; прийняття на роботу та звільнення з роботи співробітників Товариства, застосування до них заходів заохочення та накладання стягнень; прийняття рішень про відрядження, включаючи закордонні ділові поїздки; організація ведення бухгалтерського обліку та звітності в Товаристві; надання на затвердження річного звіту та балансу Товариства; вирішення питань, переданих у його відання Загальними зборами; прийняття рішень з інших питань, пов'язаних з поточною діяльністю Товариства; вирішувати всі інші питання діяльності Товариства за виключенням питань, вирішення яких віднесено цим Статутом до виключної компетенції Загальних зборів . Підпорядкований Зборам учасників. Нарахована та виплачена винагорода в т.ч. у натуральній формі: винагорода нараховувалась лише у формі заробітної плати. Особа не надала згоди на розкриття паспортних</p>

даних, року свого народження та стажу роботи.

Рішенням Позачергових загальних зборів учасників СТОВ ІМ. ДУХОВА від 29.05.2018 (Протокол №42), звільнено 29.05.2018р. ЯРЕМЕНКО АНАТОЛІЙ ВОЛОДИМИРОВИЧ з посади Директора СТОВ ІМ. ДУХОВА, за угодою двох сторін, на підставі власної заяви Яременко А.В. Згоди на оприлюднення паспортних даних особа не надала. Зазначена особа частково в статутному капіталі емітента не володіє, непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посадова особа перебувала на посаді з 20.04.16 р.

1) посада*	Головний бухгалтер
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Галушко Тетяна Іванівна
3) ідентифікаційний код юридичної особи	-
4) рік народження**	1960
5) освіта**	Вища
6) стаж роботи (років)**	38
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	СТОВ ім. Духова, 03771459, головний бухгалтер
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	27.09.2011, невизначений строк
9) опис	Обов'язки та повноваження головного бухгалтера згідно посадової інструкції: Визначає, формулює, планує, здійснює та координує організацію бухгалтерського обліку господарськофінансової діяльності підприємства, здійснює контроль над раціональним використанням матеріальних, трудових та фінансових ресурсів. Забезпечує раціональну організацію обліку та звітності на підприємстві, прогресивних форм та методів бухгалтерського обліку та контролю, розробку та здійснення заходів, які направлені на дотримання державної дисципліни та укріплення господарського розрахунку. Складає баланс підприємства. Організує та контролює складання розрахунків використання прибутку, витрат на виробництво, платежів до бюджету, своєчасність та правильність складання звітності. Здійснює контроль за дотриманням порядку оформлення первинних та бухгалтерських документів, розрахунків та платіжних зобов'язань, використання фонду оплати праці, встановленням посадових окладів, за проведенням інвентаризації основних засобів, матеріальних активів, товарноматеріальних цінностей, коштів, документів, розрахунків, перевірок організації бухгалтерського обліку та звітності, документальних ревізій підрозділів підприємства. Здійснює контроль за довгостроковими інвестиціями у прибуткові активи других підприємств, господарчих товариств, процентні облігації державних процентних займів, вклади до статутних фондів загальних підприємств та інші фінансові вкладення з урахуванням страхової діяльності; бартерними (товарообмінними) операціями; за правильністю обліку операцій у іноземних валютах, з векселями Державного казначейства, інкасацією боргових вимог. Організує складання щомісячного бухгалтерського обліку, квартальних, річних бухгалтерських та податкових звітів, передбачених законодавством. Приймає участь у проведенні інвентаризаційної роботи на

підприємстві з оформленням матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодування втрат від нестачі запасів та порчі активів підприємства. Регулює розходження фактичної наявності цінностей із даними бухгалтерського обліку, які були виявлені під час інвентаризації. Приймає участь у проведенні економічного аналізу господарсько-фінансової діяльності підприємства по даних бухгалтерського обліку витрат та звітності з метою виявлення внутрішньогосподарчих резервів, усунення невиробничих витрат. Проводить роботу, яка спрямована на забезпечення суворого дотримання штатної фінансової, касової дисципліни, кошторисів адміністративно господарських та інших витрат, дотримання правильності списання з бухгалтерських балансів дебіторської заборгованості, нестач та інших втрат, слідкує за схоронністю бухгалтерських документів, оформленням та здачею їх у встановленому порядку у архів. Приймає участь у підготовці та наданні інших видів періодичної звітності, яка передбачає підпис головного бухгалтера, органами вищого рівня згідно із нормативними актами, затвердженими формами та інструкціями. Приймає участь у розробці комплексних заходів по поліпшенню умов безпеки праці на підприємстві. Аналізує виконання планів соціально економічного розвитку підприємства Організує роботу по підготовці пропозицій по визначенню облікової політики підприємства, внесення змін у облікову політику, вибору форми бухгалтерського обліку з урахуванням діяльності підприємства та технології обробки облікових даних, впровадження автоматизованої системи обробки даних бухгалтерського обліку з урахуванням особливостей діяльності підприємства або поліпшенню діючої. Керує спеціалістами бухгалтерського обліку підприємства та розподіляє між ними функціональні обов'язки. У посадовій особі емітента непогашеної судимості за корислеві та посадові злочини немає. Нарахована та виплачена винагорода в т.ч. у натуральній формі: винагорода нараховувалась лише у формі заробітної плати. Змін посадової особи протягом звітнього року невідбувалось. Посадова особа обіймає посади на інших підприємствах За сумісництвом: Консультант ПрАТ "Райз-максимко" (30382533), головний бухгалтер ТОВ "Веприк плюс" (41098317) . Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних.

- | | |
|--|---|
| 1) посада* | Директор |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Кошман Микола Миколайович |
| 3) ідентифікаційний код юридичної особи | - |
| 4) рік народження** | 1960 |
| 5) освіта** | Вища |
| 6) стаж роботи (років)** | 38 |
| 7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав** | ТОВ "Агро-Край", 41103827, керуючий дільницею |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено) | 29.05.2018, невизначений строк |
| 9) опис | Посадові обов'язки визначен Статутом Товариства. В межах своєї компетенції: Повноваження та обов'язки Директора згідно Статуту: Директор має право: без довіреності здійснювати дії від імені Товариства та |

представляти інтереси Товариства; розпоряджатися коштами та майном Товариства у межах, що визначені чинним законодавством, рішенням Загальних зборів учасників; відкривати поточний та інші рахунки в будь-якому банку України та за кордоном для зберігання коштів та здійснення усіх видів розрахунків, кредитних і касових операцій Товариства; видавати та підписувати довіреності; призначати та звільняти працівників Товариства; підписувати від імені виконавчого органу колективні договори з трудовим колективом; вживати заходів щодо заохочення працівників Товариства та накладання на них стягнення. Директор наділяється наступними повноваженнями: затвердження поточних планів діяльності Товариства та заходів, необхідних для вирішення його завдань; затвердження щорічного кошторису, штатного розкладу та посадових окладів співробітників Товариства, встановлення розмірів та терміну їх преміювання; визначення розміру, джерел утворення та порядку використання фондів Товариства; утворення підрозділів, необхідних для виконання цілей та завдань Товариства; розпорядження всім майном Товариства, включаючи грошові кошти у встановлених загальними зборами учасників в межах своїх повноважень; затвердження внутрішніх нормативних актів, що визначають відносини між підрозділами Товариства; прийняття на роботу та звільнення з роботи співробітників Товариства, застосування до них заходів заохочення та накладення стягнень; прийняття рішень про відрядження, включаючи закордонні ділові поїздки; організація ведення бухгалтерського обліку та звітності в Товаристві; надання на затвердження річного звіту та балансу Товариства; вирішення питань, переданих у його відання Загальними зборами; прийняття рішень з інших питань, пов'язаних з поточною діяльністю Товариства; вирішувати всі інші питання діяльності Товариства за виключенням питань, вирішення яких віднесено цим Статутом до виключної компетенції Загальних зборів . Підпорядкований Зборам учасників. Нарахована та виплачена винагорода в т.ч. у натуральній формі: винагорода нараховувалась лише у формі заробітної плати. Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних, року свого народження та стажу роботи.

Рішенням Позачергових загальних зборів учасників СТОВ ІМ. ДУХОВА від 29.05.2018 (Протокол №42), з 30.05.2018 р. призначено на посаду Директора СТОВ ІМ. ДУХОВА Кошмана Миколу Миколайовича, відповідно до поданої заяви. Посадову особу призначено на невизначений строк. Згоди на оприлюднення паспортних даних особа не надала. Зазначена особа часткою в статутному капіталі емітента не володіє, непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Останні п'ять років і по даний час займає посаду директора СТОВ ІМ. ЩОРСА, на сьогоднішній день також директор ТОВ "БОБРИК ПЛЮС" та керуючий дільницею ТОВ "Агро-Край".

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АЛГЕЙ-АГРО"	33189130	Україна, 73008, Херсонська, Дніпровський район, місто Херсон, БЕРИСЛАВСЬКЕ ШОСЕ, будинок 33	100,000000
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Усього			100,000000

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХІХ

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

В сучасних умовах, за рахунок процесів реформ та розвитку аграрного сектору є можливість збільшення банку землі за рахунок орендованих земель та малих фермерів, та підвищення врожайності сільськогосподарських культур, на це спрямовані усі наукові можливості та потужності.

Україна має в своєму розпорядженні 30 відсотків всього світового чорнозему, і це надзвичайно позитивна відправна точка. Сільське господарство, як і раніше буде одним з ключових чинників української економіки. Все пов'язане із сільськогосподарською галуззю - переробка, торгівля, постачання сировини - має тут величезний потенціал.

Аграрний сектор складає велику частку у ВВП, і саме по собі це добре. Але якщо в Україні буде відбуватися ще й переробка всієї зібраної аграрної сировини, то буде ще краще. Перспективним є те, що наше виробництво у якості може конкурувати з більшістю країн виробників, це відкриває великі можливості до виходу на нові ринки, такі як ЄС, Саудівська Аравія, а також північна Африка.

2. Інформація про розвиток емітента

За звітний період спостерігалася така ситуація. Аграрна і харчова продукція в загальному експорті України зайняла частку 44%. Лідерами серед продуктів, які експортувалися, стали: кукурудза (частка в загальному аграрному експорті - 33,6%), олія соняшникова, сафлорова або бавовняна (20,13%), пшениця і суміш пшениці з житом (11,84%).

Весняні польові роботи велися в штатному режимі. Проїшла робота по засобах захисту рослин, добрив. Закупівлі проходять в штатному режимі. Як і в минулому році, посівну пройшли без залучення кредитних коштів.

Компанія постійно працює над впровадженням нових інноваційних рішень. Є кілька нових напрямків. У сівозміні, істотних змін не відбулося, і будемо зберігати колишню пропорцію культур. Раннє випадання снігу сприяло гарній перезимівлі озимих культур на більшій частині площ. Для поліпшення перезимівлі озимих агрономи компанії проводили планові підгодівлі озимих мікродобривами, мікроелементами і препаратами для регуляції росту.

Проблемним був збір ранніх зернових, в першу чергу, озимої пшениці. Урожай був досить хорошим. Але як раз під час прибирання на протязі майже трьох тижнів йшли дощі. У зв'язку з цим ми втратили в якості. Пшениця з 2-3-го класу перейшла в категорію фуражної. Звичайно, були втрати в ціні реалізації.

Зернові культури

Культура	Площа, га	Урожайність, ц	Зібрано, т
Кукурудза	2813.92	56.19	15811.4
Пшениця озима	789.2445.34	3578.6	

Звітуючи про підсумки роботи в 2018 році, необхідно відмітити, що підприємство в зазначеному році працювало в рамках видів діяльності, передбачених Статутом. Протягом року на підприємстві проводилась політика економії всіх ресурсів, що знизило адміністративні витрати і витрати на збут. Розмір оплати праці проти минулого року зменшився, на - 1 441 тис.грн. і склав всього 488 тис.грн. Факти зміни розміру фонду оплати праці зміна чисельності працівників. Суттєвих змін у структурі витрат не спостерігалось. Найбільшу частку витрат займають матеріальні витрати на операційну діяльність. Та хоча надходження по усім статтям зменшилося підприємство отримало валовий прибуток від операційної діяльності.

Сільське господарство, як ніяка інша галузь, має безпосередній вплив на екологічне середовище. Внаслідок впливу негативних чинників, ґрунт втрачає свої якісні характеристики. Ґрунтові екосистеми руйнуються, шар гумусу зникає або стає відносно мізерним, не здатним забезпечити весь обсяг потреб в ньому. Варто відзначити, що ґрунт ущільнюється і її структура поступово втрачає колишню впорядкованість. Одним з основних негативних наслідків є ерозія ґрунтів.

Ряд сучасних технологій дозволяє мінімізувати або взагалі ліквідувати негативний ефект від здійснення сільськогосподарської діяльності. Це, наприклад, точне землеробство. Ми дбаємо про збереження продуктивності землі і використовуємо тільки екологічно безпечні технології. Ми практикуємо сівозміни, які розроблені нашими агрономами спільно з екологами. Для обробки землі використовуємо тільки високоінтенсивні широкозахватні агрегати. Ми регулярно проводимо діагностику ґрунту та обережно використовуємо мінеральні добрива і хімічні засоби захисту рослин. Застосування сучасних технологій та механізованої праці дозволяє залучати працю людей тільки там, де це справді необхідно.

Компанія поступово і стабільно збільшує долю використання енергії з поновлюваних джерел і мінімізує вплив біопалива на клімат. Ми співпрацюємо із міжнародною організацією ISCC System і дотримуємось вимог добровільної системи сертифікації ISCC (International Sustainability and Carbon Certification - Міжнародна система сертифікації сталості та викидів оксиду вуглецю). Ми сприяємо дотриманню відповідних критеріїв своїми постачальниками товарів і послуг. Підприємство проходить щорічну сертифікацію і доводимо, що можемо постачати біомасу для виробництва енергоносіїв з поновлюваних джерел в Європейський Союз. Ми турбуємось про довкілля і передаємо всі використані акумулятори та шини на утилізацію компаніям, які

мають відповідні ліцензії та сертифікати.

Аграрний сектор країни страждає від браку працівників через швидке зростання агробізнесу та трудової міграції за кордон. Близько 3 млн українців постійно працюють за кордоном і до 9 млн задіяні в сезонних роботах за кордоном, таку інформацію дає Мінсоцполітики. Відтік кадрів сьогодні є найголовнішою проблемою для кожного третього роботодавця в Україні. Компанія, щоб вирішити проблему нестачі фахівців, проводить політику найму співробітників з різних регіонів.

Ми розробили Політику безпеки роботи на підприємствах, завдяки якій вдалось звести практично до нуля кількість настання нещасних випадків і шкоди здоров'ю працівників. Ми пройшли необхідні перевірки і маємо передбачені національним законодавством дозвільні документи та ліцензії з питань безпеки виробництва та екології. Спеціалісти з охорони праці та екологи слідкують за дотриманням високих критеріїв безпеки праці, виробничого середовища та екологічної безпеки на наших підприємствах. Ми постійно підвищуємо і оновлюємо критерії безпеки виробництва, координуючи наші дії із Державною службою України з питань праці та Екологічною інспекцією.

Пораючись на землі, яка вимірюється сотнями тисяч гектарів, ми розвиваємо сільське господарство України. І чітко усвідомлюємо високу відповідальність за благополуччя громад на територіях нашої присутності. Під час сильних снігопадів в грудні і на початку січня техніка підприємства розчистила дороги, які з'єднують населені пункти між собою, а також траси державного значення, зокрема: Лохвиця-Миргород, Лохвиця-Лубни, Лохвиця-Гадяч.

Важко заперечувати, що існує досить велика залежність агробізнесу від погодних умов, які впливають на посівну і всход рослин, при цьому погодні умови по різному впливають на культури. Також одним з ризиків з якими ми стикалися, це зниження ціни на ряд культур, що пов'язано, наприклад, зі збільшенням експорту сільськогосподарських продуктів США. Серед ризиків аграрної компанії можна також виділити ціни на паливо, бо обробка землі без техніки не можлива. через інфляцію та зростання цін на нафтопродукти посівна компанія подорожчала на 23%. І якщо, контроль за використанням, ми можемо оптимізувати, розробити системи контролю об'ємів витрат, запобігання крадіжкам, то нажаль зконтролювати зростання цін на паливо ні. Ми робимо все можливе, щоб зменшити викиди відпрацьованих газів з мобільної сільськогосподарської техніки та стаціонарного устаткування в повітря. Для цього впровадили систему мінімізації потужності роботи техніки при основному обробітку ґрунту. Для передпосівного обробітку ґрунту ми впроваджуємо ресурсозберігаючі технології з використанням комбінованих багатоопераційних ґрунтообробних агрегатів. На наших полях працюють багатофункціональні ґрунтообробно-посівні комплекси, які дозволяють в 4 рази скоротити кількість проходів техніки полем. Це означає, що ми не тільки мінімізуємо взаємодію ґрунту із технікою, а й зменшуємо витрати палива до 30%.

Існує ризик закриття Російською Федерацією для українських морських суден вільного проходу через Керченську протоку. Це може привести до припинення експорту зернових культур через Маріуполь, Бердянськ і інші термінали басейну Азовського моря. Але незважаючи на це, в разі настання подібних ризиків, втрати в цілому для експортного потенціалу, будуть невеликими, так основний вантажопотік йде через зернові порти басейну Чорного моря.

Для того щоб активно конкурувати на зовнішньому ринку компанія веде активну інвестиційну та інноваційну діяльність. Для скорочення втрат під час виробництва та логістики, постійно розробляються та оновлюються системи спостереження та контролю за рухомим складом техніки.

Виробництво зерна тісно пов'язане із природними факторами впливу. Ґрунт має різну родючість і вимагає особливого підходу на різних своїх ділянках. Такий раціональний підхід до хімічного методу захисту рослин дозволяє значно зменшити негативний вплив пестицидів на навколишнє середовище, на людей, тварин та корисну ентомофауну. Ми пишаємось, що на землі, де ми господарюємо, рівень безпеки ризиків забруднення навколишнього середовища та викидів у повітря мінімізовано або зведено до нуля.

Точне землеробство, одне з напрямків дослідження компанії. Активно розробляємо систему, яка дозволяє контролювати норму внесення мінеральних добрив. Завдяки їй знатимемо точну кількість добрив, яка вноситься на тій чи іншій ділянці поля. Все більше полів досліджено в нашій агрохімічній лабораторії, і ми знаємо напевно, яких і скільки добрив вони потребують. Тому наш наступний крок - це точково і диференційно їх внести. По суті, ми активно використовуємо всі елементи дослідженого точного землеробства, адже це великі можливості для збільшення ефективності нашої роботи на землі, а також шлях оптимізації вартості кінцевого продукту.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента

На протязі звітного періоду деривативи не уклалися, правочини щодо похідних цінних паперів не уклалися.

Зокрема:

1) інформація про завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Основна мета управління фінансовими ризиками - мінімізація пов'язаних з ними фінансових втрат. Головними

завданнями управління фінансовими ризиками є оптимізація структури капіталу (співвідношення між власними та позичковими джерелами формування фінансових ресурсів) та оптимізація портфеля боргових зобов'язань. Політика емітента щодо управління фінансовими ризиками - система цілей і завдань управління ризиками, а також сукупність методів і засобів досягнення цих цілей. Політика управління фінансовими ризиками знаходить своє відображення у стратегії і тактиці виявлення та нейтралізації ризиків. Емітентом не використовується метод страхування цінового ризику за угодами на біржі (товарній, фондовій) - операції хеджування.

2) інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Емітент має схильність до цінових ризиків.

Емітент має схильність до кредитного ризику.

Емітент має схильність до ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) посилання на:

- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Товариство в своїй діяльності не керується власним кодексом корпоративного управління.

Відповідно до вимог чинного законодавства України, Товариство не зобов'язане мати власний кодекс корпоративного управління. Загальними зборами учасників СТОВ ІМ. ДУХОВА кодекс корпоративного управління не затверджувався. У зв'язку з цим, посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент, не наводиться.

- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим кодексом корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів. Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб. У зв'язку з цим, посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться.

- всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Посилання на всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовану понад визначені законодавством вимоги: принципи корпоративного управління, що застосовуються Товариством в своїй діяльності, визначені чинним законодавством України та Статутом, який розміщений за посиланням <http://dukhova-allc.com.ua/>. Будь-яка інша практика корпоративного управління не застосовується.

2) У разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться, оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так (*)	Ні (*)
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори		X
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (вказати)		

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так (*)	Ні (*)
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками		X

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так (*)	Ні (*)
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук		X
Інше (вказати)		

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так (*)	Ні (*)
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (вказати)		

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні)	
---	--

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так (*)	Ні (*)
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків простих акцій товариства		
Інше (зазначити)		

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	
У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	

**4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента
Склад наглядової ради (за наявності)**

	Кількість осіб
Членів наглядової ради - акціонерів	
Членів наглядової ради - представників акціонерів	
Членів наглядової ради - незалежних директорів	

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)

	Так (*)	Ні (*)
З питань аудиту		X
З питань призначень		X
З винагород		X
Інше (зазначити)		

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності,	
а також інформація щодо кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради	

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так (*)	Ні (*)
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X

Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити)		

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так (*)	Ні (*)
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (зазначити)		

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Чи проводилися засідання наглядової ради? Загальний опис прийнятих на них рішень	
--	--

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так (*)	Ні (*)
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше (зазначити)		

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Інформація про виконавчий орган

Склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки
Одноосібний виконавчий орган - директор - ЧЕРНЯК ОЛЕНА ВОЛОДИМИРІВНА	Виконавчий орган товариства зобов'язаний повідомити учасників товариства не менше ніж за 30 днів до запланованої дати проведення загальних зборів учасників. Виконавчий орган товариства зобов'язаний повідомити учасників товариства про внесення змін до порядку денного не менше ніж за 10 днів до запланованої дати загальних зборів учасників. Виконавчий орган товариства зобов'язаний надати учасникам товариства можливість ознайомитися з документами та інформацією, необхідними для розгляду питань порядку денного на загальних зборах учасників.
Опис	У Товаристві створюється виконавчий орган - директор, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства.

	Директора Товариства КОШМАН МИКОЛА МИКОЛАЙОВИЧ було призначено на посаду відповідно до рішення позачергових загальних зборів учасників Товариства від 29.05.2018 (Протокол №42), з 30.05.2018 р.
--	--

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)	
---	--

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії (осіб)	
скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років?	

Відповідно до статуту вашого товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань (*)

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Ні	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Ні	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Ні	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Ні	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Ні	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Ні	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Ні	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Ні	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Ні	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Ні	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Ні	Ні	Ні

* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні)	
Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні)	

Які документи передбачені у вашому акціонерному товаристві?

	Так (*)	Ні (*)
Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду		X
Положення про виконавчий орган		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (вказати)		

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?*

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотками та більше статутного капіталу	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні
Інформація про склад органів управління товариства	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні
Статут та внутрішні документи	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні

* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні)	
--	--

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так (*)	Ні (*)
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік		X
Частіше ніж раз на рік		X

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так (*)	Ні (*)
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Інше (вказати)		

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так (*)	Ні (*)
З власні ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (вказати)		

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення

" Директор обирається загальними зборами учасників з числа учасників чи інших осіб, кандидатури яких запропоновані учасниками. Якщо на посаду директора обрано учасника Товариства, то він може виконувати свої обов'язки на безоплатній основі без укладення трудового договору.

" Питання щодо обрання директора товариства або членів колегіального виконавчого органу (всіх чи окремо одного або декількох з них) відноситься до виключної компетенції загальних зборів учасників Товариства

Статутом Товариства не передбачено виплати винагороди або компенсації посадовим особам емітента в разі їх звільнення.

9) повноваження посадових осіб емітента

До компетенції Директора товариства належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів учасників.

Директор Товариства діє від імені Товариства в межах встановлених законодавством України та статутом, а також має право діяти від імені Товариства без довіреності.

Директор Товариства має право приймати рішення у формі розпоряджень чи наказів, в тому числі має право видавати від імені Товариства довіреності та визначати межі відповідальності керівників виробничих відділень та дільниць.

10) інформація аудитора щодо звіту про корпоративне управління

У відповідності до ч.3 ст.40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок", аудиторською фірмою - ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АФ "КОМПАНІЯ "ТЕТРА-АУДИТ" виконано завдання з надання обґрунтованої впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації щодо Звіту про корпоративне управління емітента, що підлягає включенню до річної інформації про емітента за рік, що закінчився 31 грудня 2018 р. Відповідно до Звіту незалежного практикуючого фахівця, Звіт про корпоративне управління СТОВ ІМ. ДУХОВА за рік, що закінчився 31 грудня 2018 р. в усіх суттєвих аспектах складений відповідно до ст. 40-1 вимог Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок". Звіт аудиторської фірми додається, і є невід'ємною частиною цього Звіту про корпоративне управління.

Інформація, передбачену Законом України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг» (заповнюється, якщо емітент є фінансовою установою)

-

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХІХ

XI. Відомості про цінні папери емітента

2. Інформація про облігації емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Облігації (відсоткові, цільові, дисконтні)	Номінальна вартість (грн.)	Кількість у випуску (шт.)	Форма існування та форма випуску	Загальна номінальна вартість (грн.)	Процентна ставка за облігаціями (у відсотках)	Термін виплати процентів	Сума виплаченого процентного доходу у звітному періоді (грн)	Дата погашення облігацій
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
11.06.2014	85/2/2014	НКЦПФР	UA4000184584	відсоткові	1000,00	400000	Бездокументарні іменні	400000000,00	13,000000	91 день	51144,48	17.06.2019
Опис	Реєстрацію випуску облігацій скасовано згідно розпорядження НКЦПФР №25-ДР-С-о від 09.04.2019р.											

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

ХІІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1	3	4	5	6	7	8
1. Виробничого призначення:	13971	12346	0	0	13971	12346
будівлі та споруди	12980	12146			12980	12146
машини та обладнання	987	200			987	200
транспортні засоби	4				4	0
земельні ділянки					0	0
інші					0	0
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди					0	0
машини та обладнання					0	0
транспортні засоби					0	0
земельні ділянки					0	0
інвестиційна нерухомість					0	0
інші					0	0
Усього	13971	12346	0	0	13971	12346

Опис

Сума накопиченої амортизації основних засобів станом на 31.12.2018 року становить 11 535 тис. грн., залишкова вартість 12 320 тис. грн. Накопичена амортизація становить 48,35 % первісної вартості основних засобів.

Амортизація основних засобів нараховується за прямолінійним методом, за яким річна сума амортизації визначається діленням вартості, яка амортизується, на строк корисного використання кожного об'єкта основних засобів. При визначенні строку корисного використання Товариством враховується очікуване використання об'єкта підприємством з урахуванням його потужності та продуктивності. Незавершені капітальні інвестиції не амортизуються. Амортизація основних засобів розраховується прямолінійним методом відповідно до строків корисної служби, погодженим з технічним персоналом Підприємства наступним чином: Будівлі та споруди 30-60 років Машини та устаткування 10-15 років Комп'ютерне обладнання 10-20 років Транспортні засоби 5-15 років Інструмент, прилади та інвентар 4-10 років Незавершене будівництво Не амортизується ступінь зносу будівлі та споруди 0 %, ступінь використання 0_% ступінь зносу машини та обладнання 0_% ступінь використання 0_% ступінь зносу транспортні засоби 0_% ступінь використання 0_% ступінь зносу інші 0_% ступінь використання 0_%. Обмежень щодо використання основних засобів немає. Основні засоби знаходяться за місцем знаходження Товариства.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
1	2	3
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн.)	109658	186003
Статутний капітал (тис. грн.)	7	7

Скоригований статутний капітал (тис. грн.)	7	7
--	---	---

Опис

Вартість чистих активів розрахована за даними Балансу як різниця балансової вартості активів та всіх видів зобов'язань і забезпечень, відображених в Балансі. Розрахунок проведено з урахуванням вимог Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р.

Висновок

Розрахункова вартість чистих активів перевищує статутний капітал на 109651 тис.грн. Розрахункова вартість чистих активів перевищує скоригований статутний капітал на 109651 тис.грн. Вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України дотримані. Зменшення статутного капіталу не вимагається.

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0,00	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0,00	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0,00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0,00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X		X	X
за векселями (всього)	X		X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0,00	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0,00	X	X
Податкові зобов'язання	X	173,00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X		X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	1121065,00	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	1121238,00	X	X
Опис				

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЕМКОН-АУДИТ"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	37153128
Місцезнаходження	Україна, 03113, м. Київ, -, м.Київ, вул. Фрунзе, 40, корпус "Р", офіс 302
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	4374
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	АПУ
Дата видачі ліцензії або іншого документа	23.09.2010
Міжміський код та телефон	(044) 379-16-74
Факс	(044) 379-16-74
Вид діяльності	Діяльність у сфері бухгалтерського обліку та аудиту
Опис	Аудиторська фірма проводить аудиторські перевірки з питань підтвердження фінансової звітності. Висловлює незалежну професійну думку стосовно відповідності фінансової звітності Товариства вимогам чинного законодавства, прийнятій обліковій політиці, адекватності відображення результатів господарювання за звітний період.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ПАТ НАЦІОНАЛЬНИЙ ДЕПОЗИТАРІЙ УКРАЇНИ
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	Україна, 01001, м. Київ, -, м.Київ, вул.Грінченка, 3
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	0442796651
Факс	0442796651
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів
Опис	Згідно із цим Законом Національний депозитарій здійснює такі види діяльності: зберігання і обслуговування обігу цінних паперів на рахунках у цінних паперах та операцій емітента щодо випущених ним цінних паперів; кліринг та розрахунки за угодами щодо цінних паперів; ведення реєстрів власників іменних цінних паперів. Крім того, до виключної компетенції НДУ віднесено: стандартизація депозитарного обліку та документообігу щодо операцій з цінними паперами; нумерація (кодифікація) цінних паперів, випущених в Україні, відповідно до міжнародних норм; встановлення відносин і налагодження постійної взаємодії з депозитарними установами інших держав, укладання двосторонніх та багатосторонніх угод про пряме членство або кореспондентські відносини для обслуговування міжнародних операцій з цінними паперами учасників Національної депозитарної системи. НДУ виконує також і інші функції, передбачені нормативно-правовими актами України: моніторинг виготовлення та отримання емітентами типових бланків сертифікатів іменних цінних паперів; призначення індивідуальних ідентифікаційних кодів власникам цінних паперів - нерезидентам;

	призначення кодів міждепозитарного обліку; прийом реєстрів власників іменних цінних паперів випусків, що переведені у бездокументарну форму; прийом первинних документів, на підставі яких здійснювалися зміни в системах реєстрів власників іменних цінних паперів тих випусків, що були переведені в бездокументарну форму; прийом документів системи реєстрів власників іменних цінних паперів; прийом зведеного облікового реєстру при переведені випуску акцій з бездокументарної форми у документарну форму випуску іменних акцій; у разі припинення здійснення зберігачем цінних паперів професійної діяльності на ринку цінних паперів, депозитарій здійснює зберігання документів та копій архівів баз даних зберігача, інформації щодо його депонентів, а також забезпечує зберігання цінних паперів депонентів зберігача на рахунку в цінних паперах.
--	--

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ПАТ КБ ФІНАНСОВА ІНІЦІАТИВА
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	33299878
Місцезнаходження	Україна, 03150, м. Київ, -, м.Київ, вул. Щорса, 7/9
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	533954
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	20.05.2010
Міжміський код та телефон	0445936070
Факс	0445936070
Вид діяльності	Діяльності з торгівлі цінними паперами
Опис	Діяльності з торгівлі цінними паперами

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІ - ММХІХ

XVI. Твердження щодо річної інформації

Зміст твердження

Наскільки нам відомо, річна фінансова звітність підготовлена відповідно до Національних стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента. Звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації до частини четвертої статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок".

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
29.05.2018	30.05.2018	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХІХ

Підприємство	СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ІМ. ДУХОВА	Дата (рік, місяць, число) за ЄДРПОУ	коди		
			19	01	01
Територія		за КОАТУУ	03771459		
Організаційно-правова форма господарювання	Товариство з обмеженою відповідальністю	за КОПФГ	5320482001		
Вид економічної діяльності	Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур (основний)	за КВЕД	240		
Середня кількість працівників, осіб (1)	12				
Адреса, телефон:	37362, Полтавська, Гадяцький район, село Веприк, - (05354) 59343				

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма N 2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

Баланс (Звіт про фінансовий стан)

На 31.12.2018

Форма № 1

Код за ДКУД 1801001

Актив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи	1000	3		
первісна вартість	1001	4		
накопичена амортизація	1002	(1)		
Незавершені капітальні інвестиції	1005			
Основні засоби	1010	13970	12320	
первісна вартість	1011	29190	23855	
знос	1012	(15220)	(11535)	
Інвестиційна нерухомість	1015			
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016			
Знос інвестиційної нерухомості	1017			
Довгострокові біологічні активи	1020			
Первісна вартість довгострокових біологічних активів	1021			
Первісна вартість довгострокових біологічних активів	1022			
Довгострокові фінансові інвестиції:				
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	10		
інші фінансові інвестиції	1035			
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040			
Відстрочені податкові активи	1045			
Гудвіл	1050			
Відстрочені аквізиційні витрати	1060			
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065			
Інші необоротні активи	1090			
Усього за розділом I	1095	13983	12320	
II. Оборотні активи				
Запаси	1100	2057	13945	
- виробничі запаси	1101	1205	4	
- незавершене виробництво	1102	3		
- готова продукція	1103	57		
- товари	1104	792	13941	
Поточні біологічні активи	1110			
Депозити перестраховування	1115			
Векселі одержані	1120			

Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	99729	25830	
Дебіторська заборгованість за розрахунками:				
за виданими авансами	1130	569693	875620	
з бюджетом	1135	439	67	
- у тому числі з податку на прибуток	1136			
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів	1140			
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145			
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	245546	295672	
Поточні фінансові інвестиції	1160			
Гроші та їх еквіваленти	1165	7473	7441	
- готівка	1166	11		
- рахунки в банках	1167	7462	7441	
Витрати майбутніх періодів	1170	9		
Частка перестраховика у страхових резервах	1180			
- в резервах довгострокових зобов'язань	1181			
- в резервах збитків або резервах належних виплат	1182			
- в резервах незароблених премій	1183			
- в інших страхових резервах	1184			
Інші оборотні активи	1190	112313		
Усього за розділом II	1195	1037259	1218575	
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200			
Баланс	1300	1051242	1230895	
Пасив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	7	7	
Капітал у дооцінках	1405			
Додатковий капітал	1410	7347	7226	
- емісійний дохід	1411			
- накопичені курсові різниці	1412			
Резервний капітал	1415			
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	178649	102425	
Неоплачений капітал	1425			
Вилучений капітал	1430			
Інші резерви	1435			
Усього за розділом I	1495	186003	109658	
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500			
Пенсійні зобов'язання	1505			
Довгострокові кредити банків	1510			
Інші довгострокові зобов'язання	1515	526		
Довгострокові забезпечення	1520			
- довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521			
Цільове фінансування	1525			
- благодійна допомога	1526			
Страхові резерви	1530			
- резерв довгострокових зобов'язань	1531			
- резерв збитків або резерв належних виплат	1532			
- резерв незароблених премій	1533			
- інші страхові резерви	1534			
Інвестиційні контракти	1535			
Призовий фонд	1540			
Резерв на виплату джек-поту	1545			
Усього за розділом II	1595	526		
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	1600			
Векселі видані	1605			
Поточна кредиторська заборгованість за:				

довгостроковими зобов'язаннями	1610			
товари, роботи, послуги	1615	112475	38027	
розрахунками з бюджетом	1620	196	173	
- у тому числі з податку на прибуток	1621	5	3	
розрахунками зі страхування	1625	26	6	
розрахунками з оплати праці	1630	73	8	
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	123156	159972	
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640			
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645			
Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю	1650			
Поточні забезпечення	1660	18	83	
Доходи майбутніх періодів	1665			
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670			
Інші поточні зобов'язання	1690	628769	922968	
Усього за розділом III	1695	864713	1121237	
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700			
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800			
Баланс	1900	1051242	1230895	

(1) Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

Примітки:

-

Керівник

КОШМАН МИКОЛА
МИКОЛАЙОВИЧ

Головний бухгалтер

Галушко Тетяна Іванівна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультатії", ММШ - ММХІХ

Підприємство

СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ТОВАРИСТВО З
ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ІМ. ДУХОВА
найменування

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

коди		
19	01	01
03771459		

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)

За 2018 р.
Форма № 2

Код за ДКУД 1801003

I. Фінансові результати

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	64290	382557
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011		
Премії, передані у перестрахування	2012		
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013		
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014		
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(58092)	(348076)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070		
Валовий:			
прибуток	2090	6198	34481
збиток	2095		
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105		
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110		
- зміна інших страхових резервів, валова сума	2111		
- зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112		
Інші операційні доходи	2120	3146	6053
- дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121		4411
- дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122		
Адміністративні витрати	2130	(2055)	(2816)
Витрати на збут	2150	(1376)	(26458)
Інші операційні витрати	2180	(82239)	(38549)
- витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181		34647
- витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182		
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190		
збиток	2195	(76326)	(27289)
Дохід від участі в капіталі	2200		
Інші фінансові доходи	2220		
Інші доходи	2240	113	84
- дохід від благодійної допомоги	2241		
Фінансові витрати	2250	(51)	(71)
Втрати від участі в капіталі	2255		
Інші витрати	2270	(70)	(303)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275		
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290		
збиток	2295	(76334)	(27579)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-11	-15
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305		
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350		
збиток	2355	(76345)	(27594)

II. Сукупний дохід

Стаття	Код	За звітний період	За аналогічний період
--------	-----	-------------------	-----------------------

	рядка		попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400		
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405		
Накопичені курсові різниці	2410		
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415		
Інший сукупний дохід	2445		
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455		
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-76345	-27594

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	42240	88188
Витрати на оплату праці	2505	495	1447
Відрахування на соціальні заходи	2510	92	304
Амортизація	2515	549	580
Інші операційні витрати	2520	21982	70435
Разом	2550	65358	160954

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600		
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605		
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610		
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615		
Дивіденди на одну просту акцію	2650		

Примітки:

-

Керівник

КОШМАН МИКОЛА
МИКОЛАЙОВИЧ

Головний бухгалтер

Галушко Тетяна Іванівна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХІХ

Підприємство

СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ТОВАРИСТВО З
ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ІМ. ДУХОВА
найменування

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

коди		
19	01	01
03771459		

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2018 р.
Форма № 3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	167603	263559
Повернення податків і зборів	3005		18703
у тому числі податку на додану вартість	3006		18703
Цільового фінансування	3010		
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011		
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	425	202375
Надходження від повернення авансів	3020	76006	448896
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025		
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035		
Надходження від операційної оренди	3040		
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045		
Надходження від страхових премій	3050		
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055		
Інші надходження	3095	192452	435311
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(193718)	(358334)
Праці	3105	(450)	(1543)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(122)	(436)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(1359)	(7092)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(13)	
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(3)	
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(1343)	(7092)
Витрачання на оплату авансів	3135	(25516)	(127389)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(39197)	(285587)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145		
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(3)	(22)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155		
Інші витрачання	3190	(175576)	(588263)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	545	178
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200		
необоротних активів	3205		
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215		
дивідендів	3220		
Надходження від деривативів	3225		
Надходження від погашення позик	3230		
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235		
Інші надходження	3250		
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255		(10)
необоротних активів	3260		
Виплати за деривативами	3270		
Витрачання на надання позик	3275		
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої	3280		

господарської одиниці			
Інші платежі	3290		
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	(10)
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300		
Отримання позик	3305		
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310		
Інші надходження	3340		
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(526)	
Погашення позик	3350		
Сплату дивідендів	3355		
Витрачання на сплату відсотків	3360	(51)	(71)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365		
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370		
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375		
Інші платежі	3390		(78)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	(577)	(149)
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	(32)	19
Залишок коштів на початок року	3405	7473	7493
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410		(39)
Залишок коштів на кінець року	3415	7441	7473

Примітки:

-

Керівник

КОШМАН МИКОЛА
МИКОЛАЙОВИЧ

Головний бухгалтер

Галушко Тетяна Іванівна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

Підприємство

СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ТОВАРИСТВО З
ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ІМ. ДУХОВА

найменування

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

коди		
19	01	01
03771459		

Звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом)

За 2018 р.
Форма № 3-н

Код за ДКУД 1801006

Стаття	Код рядка	За звітний період		За аналогічний період попереднього року	
		надходження	видаток	надходження	видаток
1	2	3	4	5	6
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності					
Прибуток (збиток) від звичайної діяльності до оподаткування	3500				
Коригування на:					
амортизацію необоротних активів	3505		X		X
збільшення (зменшення) забезпечень	3510				
збиток (прибуток) від нереалізованих курсових різниць	3515				
збиток (прибуток) від неопераційної діяльності та інших негрошових операцій	3520				
Прибуток (збиток) від участі в капіталі	3521				
Зміна вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю, та дохід (витрати) від первісного визнання	3522				
Збиток (прибуток) від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу та груп вибуття	3523				
Збиток (прибуток) від реалізації фінансових інвестицій	3524				
Зменшення (відновлення) корисності необоротних активів	3526				
Фінансові витрати	3540	X		X	
Зменшення (збільшення) оборотних активів	3550				
- збільшення (зменшення) запасів	3551				
- збільшення (зменшення) поточних біологічних активів	3552				
- збільшення (зменшення) дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги	3553				
- зменшення (збільшення) іншої поточної дебіторської заборгованості	3554				
- зменшення (збільшення) витрат майбутніх періодів	3556				
- зменшення (збільшення) інших оборотних активів	3557				
Збільшення (зменшення) поточних зобов'язань	3560				
- збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги	3561				
- збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з бюджетом	3562				
- збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками зі страхування	3563				
- збільшення (зменшення) поточної	3564				

кредиторської заборгованості за розрахунками з оплати праці					
- збільшення (зменшення) доходів майбутніх періодів	3566				
- збільшення (зменшення) інших поточних зобов'язань	3567				
Грошові кошти від операційної діяльності	3570				
Сплачений податок на прибуток	3580	X		X	
Сплачені відсотки	3585	X		X	
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195				
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності					
Надходження від реалізації:					
фінансових інвестицій	3200		X		X
необоротних активів	3205		X		X
Надходження від отриманих:					
відсотків	3215		X		X
дивідендів	3220		X		X
Надходження від деривативів	3225		X		X
Надходження від погашення позик	3230				
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235				
Інші надходження	3250		X		X
Витрачання на придбання:					
фінансових інвестицій	3255	X		X	
необоротних активів	3260	X		X	
Виплати за деривативами	3270	X		X	
Витрачання на надання позик	3275		X		X
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280		X		X
Інші платежі	3290	X		X	
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295				
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності					
Надходження від:					
Власного капіталу	3300		X		X
Отримання позик	3305		X		X
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310		X		X
Інші надходження	3340		X		X
Витрачання на:					
Викуп власних акцій	3345	X		X	
Погашення позик	3350	X		X	
Сплату дивідендів	3355	X		X	
Сплату відсотків	3360	X		X	
Сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	X		X	
Придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	X		X	
Виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	X		X	
Інші платежі	3390	X		X	
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395				
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400				
Залишок коштів на початок року	3405		X		X
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410				
Залишок коштів на кінець року	3415				

Примітки:

-

Керівник

КОШМАН МИКОЛА
МИКОЛАЙОВИЧ

Головний бухгалтер

Галушко Тетяна Іванівна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІ - ММХІХ

законодавства									
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220								0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225								0
Внески учасників:									
Внески до капіталу	4240								0
Погашення заборгованості з капіталу	4245								0
Вилучення капіталу:									
Викуп акцій (часток)	4260								0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265								0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270								0
Вилучення частки в капіталі	4275								0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280								0
Інші зміни в капіталі	4290			(121)		121			0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291								0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	(121)	0	(76224)	0	0	(76345)
Залишок на кінець року	4300	7	0	7226	0	102425	0	0	109658

Примітки:

-

Керівник

Головний бухгалтер

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

КОШМАН МИКОЛА МИКОЛАЙОВИЧ

Галушко Тетяна Іванівна

Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (примітки)

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Міністерства фінансів України

від 29 листопада 2000 р. N 302

(у редакції наказу Міністерства фінансів України

від 28 жовтня 2003 р. N 602)

КОДИ

		Дата /рік, місяць, число/ 2019	01
Підприємство	01	СТОВ "ім. Духова "	
		за ЄДРПОУ 03771459	
Територія		Полтавська	
		за КОАТУУ 5320482001	
Орган державного управління			

за СПОДУ

Організаційно-правова форма господарювання
відповідальністю

Товариство з обмеженою

за КОПФГ
240

Вид економічної діяльності

Розведення великої рогатої худоби молочних порід, Вирощування зернових та технічних культур

01.11 за КВЕД

Одиниця виміру: тис. грн.

ПРИМІТКИ ДО РІЧНОЇ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

за 20 18 рік

Форма N 5

1801008

Код за ДКУД

I. Нематеріальні активи

Групи нематеріальних активів (дооцінка +, уцінка -)	Код рядка		Залишок на початок року	
	Надійшло за рік		"Переоцінка Вибуло за рік	
Втрати від зменшення корисності за рік	Нараховано амортизації за рік		Інші зміни за рік	
	Залишок на кінець року			
"первісна (переоці- нена) вартість"	"первісна (переоці- накопичена амортизація неної) вартості" (переоці- нена) вартість"		"первісна накопиченої амортизації неної) вартості" (переоці- нено) вартість"	
1	2	3	4	5
15	6	7	8	9
12	10	11	13	14
Права користування природними ресурсами			010	
Права користування майном			020	
Права на комерційні позначення			030	
Права на об'єкти промислової власності			040	
Авторське право та суміжні з ним права			050	

060

Інші нематеріальні активи

070

4

1

4

2

1

Разом

080

4

1

4

2

1

Гудвіл

090

З рядка 080 графа 14
обмеження права власності

вартість нематеріальних активів, щодо яких існує

(081)

вартість оформлених у заставу нематеріальних активів

(082)

вартість створених підприємством нематеріальних активів

(083)

З рядка 080 графа 5
цільових асигнувань

вартість нематеріальних активів, отриманих за рахунок

(084)

З рядка 080 графа 15
щодо яких існує обмеження права власності

накопичена амортизація нематеріальних активів,

(085)

II. Основні засоби

Групи основних засобів рядка	Залишок на початок року "Переоцінка"	Нараховано амортизації за рік Інші зміни за рік	Вибуло за рік	Код Надійшло за рік
(дооцінка +, уцінка -) зменшення корисності	Залишок на кінець року		Втрати від у тому числі	
"первісна (переоці- нена) вартість"		знос		"первісної
(переоці- неної) вартості"		зносу	"первісна (переоці- знос	
неної) вартості"	"первісної (переоці- знос		"первісна (переоці- знос	
неної) вартість"		зносу	одержані за фінансовою орендою передані в оперативну оренду	
		знос		
		"первісна (переоці- знос	"первісна (переоці- знос	
1	4	5	2	3
7	8		6	
11		12	10	
	15	16	13	14
	19		17	18
Земельні ділянки				100
Інвестиційна нерухомість				105

Капітальні витрати на поліпшення земель	110				
Будинки, споруди та передавальні пристрої	120	17142		4162	
	241			1268	658
		15 874		3745	
Машини та обладнання	6733		5747	11	130
			3715		303
	3 029		2838		
Транспортні засоби	5263		5259		140
			318	318	4
	4 945		4945		
Інструменти, прилади, інвентар (меблі)	150				
Тварини					160
Багаторічні насадження	12		12		170
			8	8	
	4		4		
Інші основні засоби					180
Бібліотечні фонди					190
Малоцінні необоротні матеріальні активи	200				
Тимчасові (нетитульні) споруди	210				

Природні ресурси					220
Інвентарна тара					230
Предмети прокату					240
Інші необоротні матеріальні активи					
250	40		40		
			37		37
	3		3		
Разом				260	29 190
	15 220	11			
	5 346		4 233	548	
	11 535				23 855

З рядка 260 графа 14 вартість основних засобів, щодо яких існують передбачені чинним законодавством обмеження права власності

(261)

вартість оформлених у заставу основних засобів

(262)

залишкова вартість основних засобів, що тимчасово не використовуються (консервація, реконструкція тощо)

(263)

1

первісна (переоцінена) вартість повністю амортизованих основних засобів

(264)

7797

основні засоби орендованих цілісних майнових комплексів

(2641)

З рядка 260 графа 8

вартість основних засобів, призначених для продажу

(265)

1059

залишкова вартість основних засобів, утрачених унаслідок надзвичайних подій

(2651)

З рядка 260 графа 5

вартість основних засобів, придбаних за рахунок цільового фінансування

(266)

Вартість основних засобів, що взяті в операційну оренду

(267)

З рядка 260 графа 15

знос основних засобів, щодо яких існують обмеження права власності

(268)

З рядка 105 графа 14

вартість інвестиційної нерухомості, оціненої за справедливою вартістю

(269)

III. Капітальні інвестиції

V. Доходи і

витрати

Найменування показника

Код рядка	Найменування показника	На кінець року		Код рядка	
		За рік	На кінець року	Витрати	Доходи
1	4	2	3	1	3
4	Капітальне будівництво	-	280		
	доходи і витрати				А. Інші операційні
	Придбання (виготовлення) основних засобів				440
11	Операційна оренда активів	-			290
	Придбання (виготовлення) інших необоротних				
300	Операційна курсова різниця				
	матеріальних активів				
	оборотних активів				Реалізація інших
3141	Придбання (створення) нематеріальних активів	2565			460
310	Штрафи, пені, неустойки				
470	Придбання (вирощування) довгострокових			3	
	Утримання об'єктів житлово-комунального і соціально-культурного				320
	біологічних активів				
	Інші				призначення
				330	

Проценти			540
X	51		
участі в капіталі в:			
			Фінансова оренда активів
			550
асоційовані підприємства			
			Інші фінансові
доходи і витрати			560
	-		
дочірні підприємства	360		
			Г. Інші доходи і
витрати			570
10	10		
спільну діяльність	370		
			Реалізація фінансових
інвестицій			
Б. Інші фінансові інвестиції в:			
			Доходи від
об'єднання підприємств			580
частки і паї у статутному капіталі інших		380	
Результат оцінки корисності			
590			
підприємств			Неопераційна курсова різниця
			600
акції	390		
			Безоплатно одержані активи
	X		610
облігації	400		
			Списання необоротних активів
			620
інші	56		X
	410		
			Інші доходи і витрати
		630	103

Разом (розд. А + розд. Б)

420

Товарообмінні (бартерні) операції з продукцією (товарами, роботами, послугами)

(631)

Частка доходу від реалізації продукції
(товарів, робіт, послуг) за товарообмінними (бартерними) контрактами з пов'язаними сторонами

(632)

%

З рядка 045 графа 4 Балансу

Інші довгострокові фінансові інвестиції відображені:

З рядків 540 - 560 графа 4
фінансові витрати, включені до собівартості продукції

(633)

собівартістю

(421)

основної діяльності

за

справедливою вартістю

(422)

за

кошти

VI. Грошові

амортизованою собівартістю

(423)

за

Найменування показника

Код

На кінець року

рядка

З рядка 220 графа 4 Балансу

Поточні фінансові інвестиції відображені:

1

2

3

собівартістю

(424)

за

Каса

640

справедливою вартістю

(425)

за

Поточний

рахунок у банку

650

7385				за
амортизованою собівартістю				Інші
рахунки в банку (акредитиви, чекові книжки)	(426)			

660

Грошові кошти в дорозі			
	670		56

Еквіваленти грошових коштів			
	680		

Разом			
	690	7441	

обмежено				З рядка 070 гр. 4 Балансу
VII. Забезпечення і резерви	(691)			Грошові кошти, використання яких

Види забезпечень і резервів

Код рядка	Залишок на початок року
Збільшення за звітний рік	
Використано у звітному році	
Сторновано невикористану суму у звітному році	Сума
очікуваного відшкодування витрат іншою стороною, що врахована при оцінці забезпечення	
Залишок на кінець року	

додаткові відрахування	нараховано (створено)
------------------------	-----------------------

1

2	3	4
5		6
7		8
9		

Забезпечення на виплату відпусток працівникам

	51	710	18
54			15

Забезпечення наступних витрат на додаткове пенсійне забезпечення

720

Забезпечення наступних витрат на виконання гарантійних зобов'язань

730

Забезпечення наступних витрат на реструктуризацію

740

Забезпечення наступних витрат на виконання зобов'язань щодо обтяжливих контрактів

750

760

770

Резерв сумнівних боргів

775

Разом

780

18

54

51

15

15

VIII. Запаси

IX. Дебіторська заборгованість

Найменування показника

кінець року	Код рядка		Балансова вартість на	
	Переоцінка за рік		Код рядка	
Всього на кінець року	Найменування показника		у т. ч. за строками непогашення	
чистої вартості реалізації*	уцінка		збільшення	
	від 12 до 18 місяців	від 18 до 36 місяців	до 12 місяців	
1	2	3	4	5
	5	6	1	2
	3	4	5	2
Сировина і матеріали		800	4	
заборгованість за товари, роботи,		940	25 830	Дебіторська
Купівельні напівфабрикати та комплектуючі			810	
послуги				
вироби				
заборгованість		950	295 672	Інша поточна дебіторська
Паливо		820	-	
Тара і тарні матеріали			830	
Будівельні матеріали	0		840	
році безнадійної дебіторської заборгованості		(951)		Списано у звітному
Запасні частини		850	-	
Матеріали сільськогосподарського призначення			860	

Поточні біологічні активи		870	-	
Малоцінні та швидкозношувані предмети			880	-
Із рядків 940 і 950 графа 3 заборгованість з пов'язаними сторонами			(952)	
Незавершене виробництво		890		
Готова продукція		900		
Товари	910	13941		
Разом	920	13945		
цінностей			X. Нестачі і втрати від псування	
З рядка 920 графа 3 запасів:				Балансова вартість
Найменування показника	Код рядка	Сума		
реалізації		відображених за чистою вартістю		
		(921)		
			переданих у переробку	
	(922)		1	
				2
			оформлених в заставу	
за рік нестач і втрат	(923)			Виявлено (списано)

960

переданих на комісію

(924)

Визнано

заборгованістю винних осіб у звітному році

970

Активи на відповідальному зберіганні (позабалансовий рахунок 02)

(925)

Сума нестач і втрат, остаточне рішення щодо винуватців за якими на

980

З рядка 275 графа 4
призначені для продажу

Балансу запаси,

(926)

кінець року не прийнято (позабалансовий рахунок 072)

* визначається за п. 28 Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 9 "Запаси".

XI. Будівельні контракти

XIII. Використання

амортизаційних відрахувань

Найменування показника

Код рядка
Найменування показника

Сума

Код рядка

Сума

1

2

3

1

2

3

Дохід за будівельними контрактами за звітний рік

1110

Нараховано за звітний рік			
	1300	548	
Заборгованість на кінець звітного року:			
Використано за рік - усього			
валова замовників	1310	-	
1120			в тому числі на:
1311			
валова замовникам			
1130			будівництво об'єктів
з авансів отриманих			
1140			придбання
(виготовлення) та поліпшення основних засобів			
	1312	-	
Сума затриманих коштів на кінець року			
з них машини та обладнання	1150		
	1313		
Вартість виконаних субпідрядниками робіт за незавершеними будівельними контрактами			
		1160	
		придбання (створення) нематеріальних активів	
1314			
інвестиції позик			погашення отриманих на капітальні
	1315		
		1316	
XII. Податок на прибуток			
			1317
Найменування показника			
	Код рядка	Сума	

Поточний податок на прибуток

1210 11

Відстрочені податкові активи:

1220

на початок звітного року

на кінець звітного року

1225

Відстрочені податкові зобов'язання:

1230

на початок звітного року

на кінець звітного року

1235

Включено до Звіту про фінансові результати - усього

1240 15

у тому числі:

1241 15

поточний податок на прибуток

зменшення (збільшення) відстрочених податкових активів

1242

збільшення (зменшення) відстрочених податкових зобов'язань

1243

Відображено у складі власного капіталу - усього

1250

у тому числі:

1251

поточний податок на прибуток

зменшення (збільшення) відстрочених податкових активів

1252

збільшення (зменшення) відстрочених податкових зобов'язань

1253

XIV. Біологічні активи

Групи біологічних активів

Код рядка

Обліковуються за первісною вартістю

Обліковуються за

справедливою вартістю

	надійшло за рік	залишок на початок року вибуло за рік	залишок на
вано амортизації за рік"	"нарахо-		
шення корисності"	"втрати від змен-		
лення корисності"	"вигоди від віднов-		
початок року	залишок на кінець року		залишок на
ло за рік"	"надійш-		
ті за рік"	"зміни вартос- вибуло за рік	залишок на кінець року	
на вартість"	"накопи-	"первіс-	
чена амортизація"		"первіс-	
на вартість"	"накопи-		
чена амортизація"			
"первіс- на вартість"	"накопи-		
чена амортизація"			
1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17			
"Довгострокові біологічні активи - усього"			
	1410		

в тому числі:

робоча худоба

1411

продуктивна худоба

1412

багаторічні насадження

1413

1414

інші довгострокові біологічні активи

1415

"Поточні біологічні активи
- усього"

1420

X

X
X
X

в тому числі:

тварини на вирощуванні та відгодівлі

1421

X
X
X

X

біологічні активи в стані біологічних перетворень (крім тварин на вирощуванні та відгодівлі)

1422

X

X
X
X

1423

X

X
X
X

інші поточні біологічні активи

1424

X
X
X

X

Разом

1430

З рядка 1430 графа 5 і графа 14

вартість біологічних активів, придбаних за рахунок цільового фінансування

(1431)

З рядка 1430 графа 6 і графа 16

залишкова вартість довгострокових біологічних активів, первісна вартість поточних біологічних активів і справедлива вартість біологічних активів, утрачених унаслідок надзвичайних подій

(1432)

З рядка 1430 графа 11 і графа 17

балансова вартість біологічних активів, щодо яких існують передбачені законодавством обмеження права власності

(1433)

XV. Фінансові результати від первісного визнання та реалізації сільськогосподарської продукції та додаткових біологічних активів

Найменування показника

рядка
з біологічними перетво-
ршеннями"

Вартість первісного визнання

Результат від первісного визнання
Уцінка

Собівартість реалізації

реалізації
"Фінансовий результат
(прибуток +, збиток -) від"

Код

"Витрати, пов'язані

Виручка від

витрати

дохід

реалізації

1	первісного визнання та реалізації					2	
3	6	9	4	7	10	5	8
11							
"Продукція та додаткові біологічні активи рослинництва - усього"							1500
			()		
у тому числі:							
зернові і зернобобові							1510
			()		
з них:							1511
			()		
пшениця							
соя							1512
			()		
соняшник							1513
)		
ріпак							1514
			()		
цукрові буряки (фабричні)							
1515							
			()		
картопля							

		1516
	()	
плоди (зерняткові, кісточкові)		
1517		
	()	
інша продукція рослинництва		
1518		
	()	
додаткові біологічні активи рослинництва		
1519		
	()	
"Продукція та додаткові біологічні активи тваринництва - усього"		1520
	()	
у тому числі:		
приріст живої маси - усього		
1530		
	()	
з нього:		1531
	()	
великої рогатої худоби		
свиней		1532
	()	
МОЛОКО		1533

	()	
вовна			1534
	()	
яйця			1535
	()	
інша продукція тваринництва			1536
	()	
додаткові біологічні активи тваринництва			1537
	()	
продукція рибництва			1538
	()	
			1539
	()	
Сільськогосподарська продукція та додаткові біологічні активи - разом			1540
)	(

Керівник

Головний бухгалтер

-
-
-

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ